

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI O.D.V. E A.P.S. PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PIEDIBUS A.S. 2026-2027

### PREMESSE

#### Premesso che:

- Il Comune di Santa Maria Hoè, ai sensi e per i fini di cui all'art. 32 dello Statuto Comunale, riconosce e valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali e culturali, non aventi scopo di lucro, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini all'Amministrazione Locale;
- L'Amministrazione Comunale, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art.118, c.4, Costituzione e art.3, comma 5, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL) e avuto riguardo ai contenuti del nuovo Codice del Terzo settore approvato con D. Lgs 117/2017 e s.m.i., ha espresso la volontà, di attivare il servizio "Piedibus" quale iniziativa socio-educativa rivolta agli alunni della Scuola Primaria "Luigia Bertone" di Santa Maria Hoè;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 14/05/2026, avente ad oggetto " APPROVAZIONE LINEE PERCORSO PIEDIBUS" è stato definito il Piano del Servizio di Piedibus, contenente le linee e le fermate previste sul territorio di Santa Maria Hoè;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/05/2026, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROCEDURA E SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PIEDIBUS PER LA SCUOLA PRIMARIA "LUIGIA BERTONE" A.S. 2026/2027" è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di piedibus per l'a.s. 2026-2027 ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017;
- Con Determinazione n. 102 del 20/05/2026, avente ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLO DELLA DOMANDA PER IL SERVIZIO DI PIEDIBUS A.S. 2026/2027" è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse e il modello della domanda;

### SI RENDE NOTO CHE

Il presente avviso indice una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 s.m.i.) per la gestione del servizio "Piedibus" per l'a.s. 2026-2027 riservata alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale iscritte da almeno sei mesi al R.U.N.T.S. ed in possesso dei necessari requisiti, esperienza e capacità in seguito dettagliati.

#### Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Santa Maria Hoè intende individuare i soggetti con i quali stipulare apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 56 D.lgs. 117/2017, per la gestione del servizio "Piedibus" per l'a.s. 2026-2027.

Il "Piedibus" si configura come un servizio di accompagnamento da parte di volontari, per gli alunni della Scuola primaria "Luigia Bertone" di Santa Maria Hoè, attraverso percorsi dedicati e sicuri, finalizzato all'adozione di stili di vita favorevoli alla salute, riducendo il traffico e rendendo il territorio meno inquinato e più vivibile.

#### Art. 2 – Condizioni del Servizio

Il Servizio "Piedibus" consiste nell'accompagnamento da parte di operatori volontari, a piedi, degli alunni della scuola Primaria di Santa Maria Hoè, nel tragitto fermate-scuola e scuola-fermate durante l'a.s. 2026-2027.

L'elenco degli alunni ed eventuali variazioni nel corso dell'a.s. saranno comunicate all'Ente del Terzo Settore (ETS) dal Servizio Scuola del Comune.

**Destinatari:**

Il Servizio "Piedibus" è rivolto a bambini e bambine che frequentano la Scuola Primaria di Santa Maria Hoè.

**Durata del servizio:**

Periodo 01 settembre 2026 – 30 giugno 2027.

**Calendario di funzionamento:**

Il servizio è attivo, di norma, per l'intero anno scolastico secondo il calendario scolastico, in aderenza alle indicazioni della Regione.

**Costi a carico dell'utenza:**

Il servizio è garantito alle famiglie richiedenti in forma gratuita.

**Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al bando gli Enti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quali Organizzazioni di Volontariato (ODV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS) in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- conformità della finalità statuarie dell'Ente del Terzo Settore con l'oggetto del presente avviso (finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale);
- il possesso dei requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D. Lgs. 117/2017), nonché alla disponibilità di un numero di aderenti che garantisca il soddisfacimento del seguente fabbisogno attualmente rilevato;
- adempimento a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni ed a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

**Art. 4 - Impegni del soggetto gestore**

L'Ente del Terzo Settore è parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità.

Lo stesso detiene la responsabilità della conduzione e del coordinamento del servizio, nonché l'applicazione di tutte le competenze ad esso attribuite.

L'ETS:

- dovrà mettere a disposizione del Comune di Santa Maria Hoè un numero di volontari non inferiore a 4;
- assicura l'impiego di personale qualificato e con pregressa esperienza nell'ambito dell'attività di servizio "Piedibus";
- organizza ed eroga la formazione dei volontari in tema di sicurezza e primo soccorso;
- provvede a stipulare polizze assicurative adeguate, come dettagliato nell'art. 5 che segue;

- dovrà trasmettere l'elenco dei volontari e comunicare qualsiasi eventuale variazione dovesse sopraggiungere durante l'espletamento del servizio;
- dovrà provvedere alla sostituzione degli assenti e la sostituzione dei volontari che non dovesse rispondere ai requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza;
- dovrà comunicare il proprio Referente Responsabile all'Ufficio Affari Generali.

### **Art. 5 - Assicurazione**

L'Ente del Terzo Settore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore (D. Lgs. 117/2017), l'ETS è tenuto a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi", nonché una polizza per assicurare i bambini e le bambine coinvolti nel servizio con massimali adeguati allo svolgimento dello stesso.

In alternativa alla stipulazione di nuova polizza, l'ETS potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per il Comune di Santa Maria Hoè.

Il soggetto Gestore si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione e che tenga conto di eventuali incrementi *in itinere* nel servizio con il coinvolgimento di altri volontari e bambini/e. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche; i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017).

L'Associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

I volontari devono astenersi dal fornire le loro prestazioni in tutte le occasioni nelle quali, per il sopraggiungere di anomale condizioni esterne o per condizioni psicofisiche alterate a qualsiasi ragione dovute, esporrebbero se stessi o altri a rischi superiori a quelli normali.

### **Art. 6 – Risorse economiche e modalità di rimborso**

L'Amministrazione Comunale provvede a rimborsare i premi delle polizze assicurative stipulate direttamente dall'Associazione per copertura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, per la responsabilità civile verso i terzi e per eventuali spese di carattere generali derivanti dal funzionamento della struttura e dall'organizzazione delle attività connesse all'attività del presente Avviso.

L'erogazione del rimborso avrà corso a fronte di apposita rendicontazione e presentazione di giustificativi di spesa correlati, in applicazione di quanto previsto agli artt. 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese sostenute.

Il rimborso lordo complessivo previsto per la durata della convenzione è stimato in €1.100,00.

### **Art. 7 - Competenze del Comune**

Il Comune di Santa Maria Hoè si occupa di:

- gestire le iscrizioni degli alunni al Servizio di Piedibus, comunicandone l'elenco all'ETS;
- gestire la pagina web istituzionale informativa del Servizio e le comunicazioni con l'utenza;

- individuare le linee (percorsi) per il raggiungimento dei plessi scolastici nel rispetto della sicurezza stradale, le fermate e gli orari provvedendo, altresì, all'installazione della segnaletica dedicata;
- fornire i gilet ad alta visibilità ai volontari e agli utenti iscritti: il materiale dovrà essere restituito al termine della convenzione;
- provvedere al rimborso all'ETS delle spese sostenute per quanto previsto all'art. 6.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione delle candidature**

Gli Enti del Terzo Settore, che intendono partecipare alla selezione, devono far pervenire l'Istanza di partecipazione (Allegato B) al Comune di Santa Maria Hoè tramite:

-consegna a mano all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Padre Fausto Tentorio, n. 2, Santa Maria Hoè, 23889 (LC) durante gli orari di apertura al pubblico;

-P.E.C.: [comunesantamariahoe@legalmail.it](mailto:comunesantamariahoe@legalmail.it)

### **Entro e non oltre le ore 12.00 del 06/06/2026**

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna istanza di partecipazione anche se sostitutiva di una precedente presentata.

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune di Santa Maria Hoè, sottoscritta digitalmente o in forma olografa, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- copia conforme all'originale dello Statuto;
- organigramma del Consiglio Direttivo dell'Ente
- Curriculum dell'Ente;
- Ultimo Bilancio consuntivo approvato;
- Certificato di iscrizione al RUNTS (Legge 117/2017)
- Dichiarazioni di eventuali affiliazioni ad Enti riconosciuti/altri organismi;
- Dichiarazione di eventuale appartenenza ad enti ed organizzazioni di livello sovra comunale.

### **Art. 9 – Valutazione delle istanze**

Un'apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area 1 - Affari Generali procederà all'istruttoria delle istanze pervenute, al fine di valutare la completezza e la regolarità della stessa a quanto previsto nel presente Avviso.

L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. La Commissione valutatrice si riserva di chiedere eventuali precisazioni e/o integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda, in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali. Se le dichiarazioni rese risulteranno non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

Ai fini dell'assegnazione della gestione del Servizio, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri/punteggi di priorità:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO		
Numero totale di volontari iscritti	5 punti	ottimo	oltre 50 iscritti	5 punti
		buono	fino a 50 iscritti	4 punti
		sufficiente	fino a 35 iscritti	2 punti
		scarso	fino a 30 iscritti	1 punto
Numero totale di volontari iscritti e dedicati al servizio piedibus del Comune di Santa Maria Hoè	5 punti	ottimo	oltre i 15 iscritti	5 punti
		buono	10-15 iscritti	4 punti
		sufficiente	5-10 iscritti	2 punti

		scarso	4 iscritti	1 punto
Esperienza nell'ambito del servizio piedibus	10 punti		per ogni anno di esperienza	1 punto
Numero di ore di formazione nell'ultimo biennio	5 punti	ottimo	oltre 8 ore	5 punti
		buono	fino a 8 ore	4 punti
		sufficiente	fino a 5 ore	2 punti
		scarso	fino a 2 ore	1 punto

### **Art. 10 – Controllo del servizio**

Il Comune di Santa Maria Hoè esercita funzioni di indirizzo e promozione del servizio nonché di monitoraggio dell'attività organizzata dal soggetto gestore, senza assunzione di responsabilità diretta sullo svolgimento dello stesso e sulla vigilanza quotidiana.

A tal fine, viene istituito un tavolo di coordinamento periodico tra Comune, Scuola e soggetto gestore per valutare l'efficacia del servizio e apportare eventuali migliorie allo stesso e al funzionamento delle Linee Piedibus attivate.

### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Efrem Brambilla, Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali P.E.C.: [comunesantamariahoe@legalmail.it](mailto:comunesantamariahoe@legalmail.it)

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria sito in Piazza Padre Fausto Tentorio n.2, Santa Maria Hoè, 23889 (LC) tel. 039578612

### **Art. 12 - Informativa Privacy - Trattamento Dati**

Il Comune di Santa Maria Hoè, in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679, che i dati personali - incluse le particolari categorie di dati (art. 9 del GDPR) eventualmente raccolti per la corretta erogazione del servizio - saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Con la presente si informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Santa Maria Hoè è soggetto.

Il presente consenso può essere revocato in qualsiasi momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitando i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti.

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC) – tel. 039578612 p.e.c.: [comunesantamariahoe@legalmail.it](mailto:comunesantamariahoe@legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Cleway s.r.l. con sede legale in Monza, Via Sempione n. 11 – e-mail: [dpo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:dpo@comune.santamariahoe.lc.it).

Il Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali  
Efrem Brambilla

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*