



17 mes
COMUNE DI SANTA MARIA HOE'
Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè

Allegato A

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici e/o privati, per l'avente disponibilità di strutture con caratteristiche di particolare valore storico, culturale, architettonico, ambientale, artistico, ai sensi del d.lgs. n. 42/2004, site nel territorio del Comune di Santa Maria Hoè, ai fini dell'istituzione di separati uffici di stato civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- L'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo Regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- La Circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- La circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28/02/2014 con oggetto: "Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale", ribadisce che, in risposta all'evoluzione dei costumi e della società, i Comuni, possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile presso strutture private;
- L'Amministrazione Comunale di Santa Maria Hoè, con l'obiettivo di contribuire attivamente alla valorizzazione e promozione del proprio territorio, intende procedere alla celebrazione dei matrimoni civili ed alla costituzione delle unioni civili non solo all'interno del Municipio, ma anche presso altre strutture private idonee, nella disponibilità dell'Ente;
- Al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni civili e costituzioni di unioni civili validi in sedi diverse dal Municipio, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 25/07/2025 avente ad oggetto: "INDIVIDUAZIONE DI ULTERIORI LUOGHI DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE E DI COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE, OLTRE ALLA CASA COMUNALE. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI."

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it

Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it

Telefono: 039578612

Richiamata la propria determinazione n. 50 del 12/03/2026;

Precisato che:

- il presente avviso ha carattere esplorativo con le finalità di acquisire la disponibilità di sedi private per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili, ma che rimane nella potestà dell'Amministrazione Comunale la valutazione dei locali ove istituire o meno sedi separate di ufficio di Stato Civile con successivo atto di Giunta Comunale, in attuazione dell'art 3 del D.P.R. n. 396/2000;
- la concessione in uso e l'istituzione di separati uffici terrà indenne l'Amministrazione da spese ed oneri e non comporta per il proprietario l'acquisizione di diritti, né sotto il profilo di corrispettivo né sotto il profilo di eventuali servizi collegati;

Tutto ciò premesso, il Responsabile dell'Area 1- Affari generali, con il presente avviso

RENDE NOTO

Che il Comune di Santa Maria Hoè intende verificare la disponibilità di soggetti pubblici e/o privati proprietari di strutture con caratteristiche di particolare valore storico, culturale, architettonico, ambientale, artistico, ai sensi del d.lgs. n. 42/2004, ubicate nel territorio comunale ed in possesso dei requisiti di seguito descritti e concedere dette strutture in comodato d'uso gratuito a favore del Comune per l'istituzione di uffici separati di stato civile

INVITA

i soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, proprietari o gestori di immobili atti all'uso di cui sopra, che siano interessati a costituire un Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili, a presentare manifestazione di interesse al Comune di Santa Maria Hoè, entro i termini e con le modalità di seguito indicate:

1. REQUISITI SOGGETTIVI

Il soggetto interessato a concedere al Comune di Santa Maria Hoè in comodato d'uso gratuito la propria struttura/spazio per un periodo pari a 17 mesi è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sul bene, che può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale o personale di godimento e che lo legittimi a concedere in comodato il bene. Prima della sottoscrizione del contratto di comodato, dovrà essere prodotta al Comune idonea documentazione comprovante detto titolo e la legittimazione del firmatario alla sottoscrizione del contratto di comodato. Il soggetto interessato è tenuto, altresì, a dichiarare che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in particolare, ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall' art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni.

2. REQUISITI INERENTI L'IMMOBILE

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it

Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it

Telefono: 039578612

La struttura/spazio concesso in uso deve soddisfare i seguenti requisiti:

1. essere ubicato nel territorio del Comune di Santa Maria Hoè e nella piena ed esclusiva disponibilità del partecipante;

2. possedere, all'atto di presentazione dell'istanza, la certificazione di conformità edilizia e di agibilità;

3. essere conforme alle vigenti norme in materia di edilizia e urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti e in materia igienico sanitaria;

4. gli ambienti, nei quali si svolge il rito nuziale o dell'unione civile, devono risultare preventivamente definiti, avere carattere duraturo, devono essere destinati esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito nuziale o la costituzione dell'unione civile e, dunque, sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti;

5. garantire l'accessibilità a persone diversamente abili ed essere dotato di servizio igienico a norma per detti soggetti;

6. deve essere decoroso e adeguato alla finalità pubblica/istituzionale in relazione alla funzione cui il locale/la struttura/il luogo è destinata;

7. dovrà essere adeguatamente arredato;

La celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, in conformità a quanto disposto dagli artt. 817- 819 del Codice Civile, potrà avvenire anche nelle pertinenze interne ed esterne dell'immobile/struttura/luogo concesso (quali: parchi, giardini, saloni..), qualora ne siano dotati, con carattere di continuità.

La data e l'orario di ciascuna cerimonia dovranno essere concordati dai nubendi o dai contraenti l'unione civile con l'Ufficio di Stato Civile. In ordine alla fissazione della data, di competenza esclusiva del comune, la definizione della stessa è da concordare con gli sposi. I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti del rito civile di servizi erogati all'interno della struttura per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali privati rispetto ai quali l'Amministrazione è totalmente estranea.

Nel caso in cui il soggetto privato venga contattato autonomamente dai nubendi/contraenti per il rito civile, sarà tenuto a indirizzare gli stessi presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune per i necessari adempimenti amministrativi, propedeutici alla celebrazione del matrimonio o della costituzione di unione civile, in quanto attività di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

3. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA DELLA STRUTTURA

La struttura individuata come idonea alla celebrazione di matrimoni con rito civile ed alla costituzione di unioni civili al di fuori della Casa comunale, sarà istituita quale "Ufficio separato di Stato Civile" con apposita deliberazione di Giunta Comunale, previa acquisizione in uso della stessa a seguito di sottoscrizione di contratto di comodato d'uso gratuito.

Il contratto di comodato sarà sottoscritto solo all'esito positivo della istruttoria effettuata dagli uffici competenti.

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it

Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it

Telefono: 039578612

L' istruttoria prevede la verifica delle dichiarazioni prodotte nell' istanza, sopralluogo nella struttura proposta e valutazione dell' idoneità della stessa per la finalità per la quale è destinata.

Il contratto di comodato d' uso gratuito avrà scadenza il 31/10/2027 con decorrenza 20/05/2026.

L' istituzione di Ufficio separato di Stato Civile e la sottoscrizione del contratto di comodato, non comporta per il Comodante l' acquisizione di diritti o benefici, né sotto il profilo economico, né sotto il profilo di eventuali servizi collegati.

Il Comune non sarà responsabile di eventuali danni a cose e/o a persone che abbiano a verificarsi nella struttura o luogo adibito ad Ufficio separato di Stato Civile.

Il Comodante dovrà stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere e spesa e da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l' utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito.

Ogni onere o spesa derivanti dal contratto di comodato sono a totale carico del Comodante.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti pubblici/privati interessati devono presentare istanza-manifestazione di interesse, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema che si allega al presente Avviso, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore: in caso di trasmissione via pec, la sottoscrizione può avvenire anche mediante firma digitale.

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegata, pena la non ammissibilità dell' istanza, la seguente documentazione:

- a) planimetria di dettaglio e/o documentazione utile a delimitare in modo specifico il sito, locale o parte di edificio, la struttura, lo spazio o luogo che si intende proporre per la celebrazione del rito civile/unione civile e da istituire quale Ufficio separato di Stato Civile, con indicazione delle relative dimensioni e di eventuali pertinenze interne ed esterne;
- b) relazione illustrativa (comprensiva di documentazione fotografica dei luoghi e dell' allestimento che si intende proporre) che dia evidenza del possesso delle caratteristiche della rilevanza storico/ambientale della struttura, dell' edificio, del sito proposto in uso;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 in cui si dichiara, in riferimento agli ambienti interessati dalla celebrazione, l' agibilità e la conformità della struttura, dell' immobile alle vigenti norme in materia di edilizia e urbanistica, alle normative in materia igienico-sanitaria, di impianti, di sicurezza e prevenzione incendi, di superamento delle barriere architettoniche, nonché la dotazione di servizi igienici conformi alle normative vigenti con particolare riferimento alla accessibilità dei soggetti con disabilità. Deve essere, altresì, indicata la capienza massima che può essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.
- d) piano della sicurezza per situazioni di emergenza;

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it

Pec: comunessantamariahoe@legalmail.it

Telefono: 039578612

L'istanza-manifestazione di interesse redatta come sopra descritto e corredata della necessaria documentazione dovrà pervenire al Comune in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Hoè, sito in Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2, in plico chiuso recante la dicitura "Avviso pubblico per Ufficio separato di Stato Civile - Manifestazione di interesse"

Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo sono al mattino:

-il lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il sabato dalle 09.00 alle ore 12.00, al pomeriggio: il martedì dalle ore 16.00 alle ore 19,00;

- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunesantamariahoe@legalmail.it, specificando nell'oggetto "Avviso pubblico per Ufficio separato di Stato Civile - Manifestazione di interesse" ;

5. ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La scadenza del presente Avviso pubblico è fissata alle ore 12.00 del 13/04/2026;

Pertanto, i soggetti interessati potranno presentare la loro istanza di manifestazione di interesse fino a tale termine. Le istanze che perverranno dopo la scadenza non saranno oggetto di valutazione, non sarà avviata alcuna istruttoria e saranno considerate inammissibili.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate e valutate dagli uffici competenti (Ufficio tecnico - Ufficio Demografico), secondo l'ordine cronologico di arrivo, mediante apposita istruttoria da concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Ai fini della valutazione sarà effettuato apposito sopralluogo in loco per verificare l'adeguatezza dei siti proposti.

Potranno essere richieste, se necessarie, ulteriori precisazioni, informazioni e/o documentazione integrativa. In tal caso il termine dei trenta giorni sarà interrotto fino alla data di presentazione della documentazione e/o integrazioni richieste.

Gli uffici procederanno alla verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate nelle istanze prodotte in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti, mediante acquisizione delle certificazioni presso gli uffici della Pubblica Amministrazione competenti. A seguito dell'istruttoria e valutazione dell'istanza, si procederà, in caso di esito positivo, a sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito e a formulare proposta di deliberazione per l'istituzione di Ufficio separato di Stato Civile da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 396/2000. La deliberazione della Giunta Comunale sarà poi trasmessa alla Prefettura; La data di inizio del contratto di comodato e l'istituzione dell'ufficio separato di Stato Civile è il 20/05/2026.

In caso di esito negativo dell'istruttoria/valutazione effettuata dagli uffici comunali in base ai requisiti richiesti nel presente avviso pubblico, verrà data apposita comunicazione all'interessato.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto di comodato d'uso gratuito verrà stipulato mediante scrittura privata, redatto in due originali, iscritto nel Repertorio del Comune di Santa Maria Hoè.

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it

Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it

Telefono: 039578612

7. PUBBLICITA'

Il presente Avviso pubblico esplorativo unitamente allo schema di istanza-manifestazione di interesse e alla bozza del contratto di comodato d'uso gratuito e pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria Hoè. L'Avviso rimarrà pubblicato sino alle ore 12.00 del 13/04/2026, termine ultimo per la presentazione di istanze di manifestazione di interesse da parte di soggetti pubblici/privati.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Hoè.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa rinvio alle norme in materia di protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 - D.Lgs. n.196/2003 e smi - D.Lgs. n. 101/2018 e smi).

9. DISPOSIZIONI FINALI

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi. Lo stesso Avviso ha unicamente la funzione di acquisire manifestazioni di interesse al fine di verificare la disponibilità su territorio di sedi/proprietà private/pubbliche da poter destinare alla funzione di Ufficio separato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, non comportando diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. E' nella potestà esclusiva del Comune di Santa Maria Hoè la decisione di istituire o meno Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili. Sin da ora il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun contratto di comodato nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea. In ogni caso ai partecipanti alla presente procedura non spetta alcun diritto o risarcimento. Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare, in qualsiasi momento, il presente Avviso pubblico. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, per la presente procedura è il Sig. Brambilla Efrem, Sindaco, Responsabile dell'Area 1- Affari Generali.

Data 12/03/2026

Il Responsabile dell'Area 1- Affari generali

Efrem Brambilla

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it

Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it

Telefono: 039578612