



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè

AL COMUNE DI
SANTA MARIA HOE'

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE ANNO 2024 DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI

Il sottoscritto sig. /sig.ra _____
C.F. _____ nato/a il _____ a
_____ residente in via/piazza _____ in

in qualità di:

- legale rappresentante
 delegato (allegare delega)

chiede

l'assegnazione dei contributi a valere sulle risorse del fondo nazionale annualità 2024 del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze derivanti dalla presentazione di dichiarazioni mendaci, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

1. Che il soggetto della presente istanza è il seguente:
C.F. _____
_____ P.IVA _____ Con sede legale in via/piazza
_____ n. _____ in
_____ cap _____ Telefono _____
pec/email _____
2. Che l'organizzazione è ente gestore di :
 Micro nido
 Nido famiglia
 Asilo
 Centro prima infanzia
 Scuola dell'infanzia paritaria
3. Che gli iscritti al servizio per l'anno scolastico 2023/2024 al 31 gennaio 2024 erano _____;

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138
e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it
Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it
Telefono: 039578612

4. Che al 31 gennaio 2024 erano presenti iscritti residenti nel Comune di Santa Maria Hoè;
5. di aver compreso e di accettare le regole di stabilite con deliberazione di Giunta comunale del 12/12/2024 n.98 , recante “ APPROVAZIONE CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO NAZIONALE 2024 DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI “;
6. di aver regolarmente avviato le attività per l'anno educativo/scolastico 2024/2025;
7. di impegnarsi a produrre una relazione descrittiva delle attività offerte dall'organizzazione;
8. di impegnarsi ad utilizzare il contributo per le finalità previste, accettando tutte le forme di controllo che saranno richieste dal Comune di Santa Maria Hoè da parte di Regione Lombardia o suoi incaricati;
9. di conservare tutta la documentazione tutta la documentazione attestante la spesa sostenuta e finanziata dal contributo per gli eventuali controlli da parte del Comune di Santa Maria Hoè o da parte di Regione Lombardia o suoi incaricati;

Luogo e data _____

Firma

Allegare: fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante.

In caso di soggetto delegato, allegare delega e fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante

Nota: in caso di firma digitale, non è necessario allegare la fotocopia della carta d'identità.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, 2 - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 039578612 - pec: comunesantamariahoe@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Cleway srl - con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

- a) Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattati;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - il periodo di conservazione dei dati.
- b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
- c) Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
- d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: garante@qdpd.it – pec: protocollo@pec.qdpd.it.

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it – società Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) _____

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) _____

Data _____/_____/_____

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'
C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138
e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it
Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it
Telefono: 039578612