



COMUNE DI SANTA MARIA HOÈ'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 23889 Santa Maria Hoè

Spettabile

Comune di Santa Maria Hoè

OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'Albo comunale dei Volontari civici.

I sottoscritt _____

nat_ a _____, il _____ codice fiscale _____

residente a _____ in via _____

cellulare _____

e-mail _____ Telefono _____

titolo di studio _____

professione _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di "Volontario civico", all'"Albo comunale dei Volontari civici" del Comune di Santa Maria Hoè, istituito in applicazione di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del volontariato civico approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 25.10.2024 rendendosi disponibile a svolgere attività di volontariato nei seguenti ambiti di intervento: *(barrare una o più voci di interesse)*

- area culturale/sportiva/ricreativa:** attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico; supporto al personale nella biblioteca comunale ed attività ad essa connesse; attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale, attività di apertura e chiusura di impianti, palestre, ecc;
- area sociale:** attività relative ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale e qualsiasi altra attività volta a favorire l'integrazione sociale, con particolare riguardo a minori, anziani e disabili; servizio di trasporto/accompagnamento anziani e disabili presso strutture ospedaliere, luoghi di formazione, di incontro e socializzazione e del tempo libero, assistenza in generale presso strutture residenziali e semiresidenziali o presso il domicilio, o altro;

- area civica/tutela dell'ambiente/manutentiva del territorio**: attività di supporto alla manutenzione, cura e tutela delle aree verdi, aiuole, parchi, parcheggi e aree di mercato, edifici di proprietà comunale quali ad esempio scuole, centri civici, strutture comunali destinate all'erogazione dei servizi, ecc.; attività di vigilanza presso edifici scolastici, aree/parchi gioco bambini ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale; assistenza su scuolabus, in prossimità delle fermate dello stesso nonché davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini, accompagnamento casa-scuola e /o scuola-casa dei bambini; distribuzione di materiale informativo e di promozione relativo ad iniziative e/o eventi. Attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di manifestazione;
- area gestionale**: supporto alle attività dei settori e uffici del Comune.

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)
- di essere maggiorenne;
- di avere idoneità psico - fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o destinatario di provvedimenti interdittivi dai pubblici impieghi o che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- che i propri dati personali/recapiti/competenze sono quelli sopra indicati;

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Regolamento per la disciplina del volontariato civico approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 25.10.2024;
- di essere consapevole che le attività effettuate in qualità di volontario civico verranno svolte per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di essere disponibile a partecipare ad eventuali iniziative formative organizzate dal Comune di Santa Maria Hoè finalizzate all'approfondimento delle conoscenze necessarie allo svolgimento delle attività di volontariato individuate;
- di essere disponibile a prestare attività di volontariato nelle **giornate** di:
 lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

nelle seguenti **fasce orarie**:

mattina pausa pranzo pomeriggio sera

nel seguente **periodo annuo**:

tutto l'anno ovvero

nel/i **mese/i** di:

gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno
 luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre

- altre competenze acquisite nell'arco della vita:

- se ha già prestato opera di volontariato indicare in quale campo:

- esperienza nel Comune di Santa Maria Hoè o in altri Enti Pubblici

- altro da dichiarare:

di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679* noto come "*General Data Protection Regulation*" (GDPR) riportata in calce al modello della presente istanza.

Il sottoscritto si impegna a comunicare al Comune di Santa Maria Hoè qualsiasi variazione rispetto alle dichiarazioni fornite.

Data _____

Firma leggibile

ALLEGA:

- 1) Documento di identità in corso di validità
- 2) curriculum vitae (facoltativo)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, 2 - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 039578612 - pec: comunasantamariahoe@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Cleway srl - con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

- a) Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.
- b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
- c) Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
- d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it – società Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) _____

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) _____

Data _____ / _____ / _____