



Servizio di Polizia Locale

COMUNE DI SANTA MARIA HOE' (LC)

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 3 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it Pec: comunesantamaria@legalmail.it

Tel. +039 578612 int.3 Mail placido.ghezzi@comune.santamaria.lc.it

RICHIESTA DI RILASCIO DI RELAZIONE DI INCIDENTE STRADALE **Deliberazione Giunta Comunale n° 21 del 27/02/2024**

Sig. _____ nata/o a _____ ()

il _____ residente a _____ ()

in via/piazza _____ n. _____ telefono _____

e-mail/pec : _____

documento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

in qualità di :

- persona interessata in quanto coinvolta nell'incidente stradale
 persona delegata, come da atto allegato alla presente richiesta

CHIEDE

- prendere visione
 rilascio di copia

della relazione dell'incidente stradale avvenuto in località _____

Alle ore _____ del _____, veicolo targato _____ con:

- soli danni a cose
 lesioni personali (ed a tale proposito si allega nulla osta della Procura della Repubblica)
 esito mortale (ed a tale proposito si allega nulla osta della Procura della Repubblica)

Per i seguenti motivi: _____

DICHIARA

- di rinunciare espressamente al diritto di querela nei confronti di soggetti coinvolti nell'incidente stradale
 di avere rimesso ogni querela nei confronti di soggetti coinvolti nell'incidente stradale

Santa Maria Hoè, li _____

Il richiedente

Allegati:

- copia di un documento del Richiedente con delega (se necessaria);
- copia di avvenuto pagamento € 35,00 (trentacinque/00) eseguito tramite
 - **Bonifico Bancario:** Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Pescate – Sportello Colle Brianza IT79 Q 05696 65590 000073000X08 .
 - Tramite PAGOPA, creando un “pagamento spontaneo” nel dettaglio pagamento :”PROVENTI DIVERSI”

In entrambe le tipologie di pagamento la causale dovrà indicare: “Rilascio Relazione Incidente avvenuto in località __ alle ore __ del__ targa veicolo ___” .

Il modulo debitamente compilato deve essere presentato al Comune di Santa Maria Hoè con una delle seguenti modalità:

MODALITA' TELEMATICA – PEC/E-MAIL:

Ai sensi dell’art. 65 del Codice dell’Amministrazione digitale il modulo:

- deve essere sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale);
- oppure deve essere sottoscritto con firma autografa, scansionato e trasmesso con allegata copia documento d’identità del firmatario.

Il modulo deve essere inviato:

- tramite PEC all’indirizzo comunesantamariahoe@legalmail.it
- tramite E-mail ordinaria all’indirizzo protocollo@comune.santamariahoe.lc.it (solo in caso di non possesso di indirizzo PEC)

MODALITA' CARTACEA

Il modulo sottoscritto con firma autografa con allegata copia documento d’identità del firmatario deve essere consegnato a mano o mediante invio tramite servizio postale all’Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Hoè (LC) Piazza Padre Fausto Tentorio n°2.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Il comune di Santa Maria Hoè (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Santa Maria Hoè, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Fausto Tentorio 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC) tel. 039578612 pec: comunasantamariahoe@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune di Santa Maria Hoè esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune di Santa Maria Hoè stessa all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno del Comune di Santa Maria Hoè Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune di Santa Maria Hoè in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

- a) Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.
- b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
- c) Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
- d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it - Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) _____

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) _____

Data _____ / _____ / _____