

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'
Prov. di Lecco

REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO IN
AUDIO-VIDEOCONFERENZA
DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA

Approvato e allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. del2022

Sommario

Articolo 1 – Oggetto.....	3
Articolo 2 – Requisiti tecnici minimi per le sedute in audio-videoconferenza	3
Articolo 3 – Convocazione delle sedute	3
Articolo 4 – Svolgimento delle sedute in audio-videoconferenza.....	4
Articolo 5 – Norme finali.....	5

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità audio-videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di La Valletta Brianza.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità audio-videoconferenza” le riunioni della Giunta che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in audio-videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, utilizzando un sistema telematico in grado di incanalare il sistema audio e il sistema video sui dispositivi di tutti i partecipanti.
3. Per esigenze particolari, in caso di emergenze o di impossibilità di partecipazione in presenza da parte anche di uno solo dei componenti o del Segretario e, in generale, per favorire l’efficacia e la tempestività dell’azione amministrativa, le sedute della Giunta possono essere svolte in videoconferenza, o in modalità mista (presenza e audio-videoconferenza).

Articolo 2 – Requisiti tecnici minimi per le sedute in audio-videoconferenza

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell’Organo collegiale in modalità audio-videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - a) la segretezza della seduta;
 - b) l’identificazione degli intervenuti;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede legale o operativa dell’Ente che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - d) la visione degli atti della riunione;
 - e) lo scambio di documenti;
 - f) la visione dei documenti mostrati dal Sindaco e oggetto di votazione;
 - g) la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e di sistemi informatici di condivisione di files.

Articolo 3 – Convocazione delle sedute

1. La convocazione delle adunanze della Giunta per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di audio-videoconferenza deve essere inviata a tutti i componenti dell’Organo, ad altri soggetti invitati a partecipare e al Segretario comunale.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l’indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.

3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in audio-videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento all'audio-videoconferenza.
4. Nel caso di seduta in audio-videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per audio-videoconferenza anche dal luogo ove si tiene la seduta in presenza.

Articolo 4 – Svolgimento delle sedute in audio-videoconferenza

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in audio-videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
3. Per la validità delle sedute in modalità audio-videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti come disciplinato dal Regolamento e dallo Statuto.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Il Sindaco e il Segretario, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in audio-videoconferenza da una sede diversa dalla sede legale o operativa dell'Ente.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in audio-videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta per poi essere, su indicazione del Sindaco, eventualmente ripresa nel corso dell'ora successiva all'interruzione o rinviata.
8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in audio-videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata da attivazione della video webcam.
9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi (15 minuti), il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in audio-videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

10. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile, la seduta degli organi istituzionali continuerà a svolgersi limitatamente ai componenti partecipanti in presenza qualora sussista il numero legale.
11. È fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco e al Segretario che annoterà l'assenza.
12. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

Articolo 5 – Norme finali

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera della Giunta, entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di sua approvazione e viene pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente.
2. Il presente atto sostituisce ed abroga ogni precedente disposizione disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta.