



**ISTANZA DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO A SOSTEGNO DI  
ATTIVITA'/INIZIATIVE/MANIFESTAZIONI**

Servizio segreteria  
Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2  
23889 Santa Maria Hoè (LC)

**Oggetto:** Istanza di contributo economico straordinario per attività/manifestazione/iniziativa.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del soggetto richiedente:

<b>Denominazione:</b> _____	
<b>Sede in</b> _____	<b>Prov.</b> _____
<b>Via/Piazza</b> _____	<b>n.</b> _____
<b>Codice fiscale</b> (del soggetto organizzatore): _____	<b>Partita Iva</b> (del soggetto organizzatore): _____
<b>Recapiti per contatti e comunicazioni</b> (indicare eventuali nominati intestatari dei recapiti, se diversi dal soggetto organizzatore o dal legale rappresentante):	
<b>Telefono:</b> _____ (intestata a _____)	<b>Telefax:</b> _____ (intestato a: _____)
<b>Cellulare:</b> _____ (intestato a _____)	<b>E-mail:</b> _____

A conoscenza del vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ad enti pubblici e privati e per il sostegno di attività di rilevanza pubblica,

**FA ISTANZA**

**per ottenere la concessione di un contributo economico straordinario a sostegno della  
seguinte attività/iniziativa/manifestazione:**

\_\_\_\_\_  
(indicare esattamente la tipologia e/o la denominazione)

programmata per \_\_\_\_\_

(indicare il periodo di svolgimento: data - termini di inizio e fine)

nell'interesse della collettività con i seguenti fini ed obiettivi:

---

(indicare fini ed obiettivi considerati attività "istituzionali" proprie do Santa Maria Hoè e svolte in forma sussidiaria ed eventualmente a quale pubblico è in particolare rivolta)

**secondo il programma allegato.**

**Ai fini della valutazione della presente richiesta allega la seguente documentazione, prevista dal regolamento:**

- documenti relativi alla natura giuridica del soggetto richiedente e precisamente:

statuto

atto costitutivo

altro equivalente (indicare) \_\_\_\_\_

(unicamente per enti o associazioni private e qualora mai trasmessa all'Unione ovvero a seguito di intercorse modifiche/variazioni).

I documenti sopra indicati sono già stati trasmessi all'Unione:  si  no

- relazione sulla natura e sugli scopi dell'iniziativa programmata e sulle modalità organizzative ed attuative della stessa;
- preventivo di spesa con l'indicazione delle risorse con le quali si intende far fronte ai costi previsti;

ulteriore documentazione o elementi per una più completa valutazione della domanda di contributo

come di seguito specificata:

Allega altresì:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Inoltre,

**C H I E D E**

che il pagamento del contributo, eventualmente concesso, venga accreditato sul conto intestato a:

\_\_\_\_\_ (denominazione *soggetto richiedente*)

conto corrente bancario-Istituto bancario: \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_

conto corrente postale n. \_\_\_\_\_

Banco Posta-codice IBAN \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Il Presidente e/o Legale rappresentante

---

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679  
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

**1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento e il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, 2 - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 039578612 - pec: [comun santamariahoe@legalmail.it](mailto:comun santamariahoe@legalmail.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati e la società Cleway srl - con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: [dpo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:dpo@comune.santamariahoe.lc.it).

**2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lette) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, letta) GDPR).

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali Automatizzati.

**4. Natura della raccolta**

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

**5. Ambito di comunicazione**

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

**6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.

Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.

Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo

Automatico. Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

**7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Dott. Massafra Pierantonio - email: [dpo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:dpo@comune.santamariahoe.lc.it) – società Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

Io sottoscritto/a

\_\_\_\_\_   
dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata   
Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE)

\_\_\_\_\_   
Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE)

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

COMUNE DI SANTA MARIA HOE'  
C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138  
e-mail: [protocollo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:protocollo@comune.santamariahoe.lc.it)  
Pec: [comun santamariahoe@legalmail.it](mailto:comun santamariahoe@legalmail.it)  
Telefono: 039578612