



# COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè

## RICHIESTA RATEAZIONE

### TARI

Il/La sottoscritto/a

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Comune (o stato estero) di Nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Residente in: Via \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

*Se contribuente diverso da persona fisica compilare anche i seguenti campi:*

in qualità di \_\_\_\_\_

della \_\_\_\_\_

con sede legale in: Via \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

la seguente rateazione:

NUMERO DOCUMENTO	ANNO RIFERIMENTO	IMPORTO	NUMERO RATE

### **COMUNE DI SANTA MARIA HOE'**

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

e-mail: [protocollo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:protocollo@comune.santamariahoe.lc.it)

Pec: [comunesantamariahoe@legalmail.it](mailto:comunesantamariahoe@legalmail.it)

Telefono: 039578612

Al fine di documentare la situazione di temporanea e obiettiva difficoltà per cui si richiede la rateazione, si allega:

---

---

*Il comune o il soggetto affidatario, su richiesta del debitore, concede la ripartizione del pagamento delle somme dovute fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà e secondo il seguente schema:*

- a. fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;*
- b. da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;*
- c. da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;*
- d. da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;*
- e. da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 da venticinque a trentasei rate mensili;*
- f. oltre euro 20.000,00 da trentasette a settantadue rate mensili.*

*In caso di comprovato peggioramento della situazione, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza.*

*Ricevuta la richiesta di rateazione, l'ente creditore o il soggetto affidatario può iscrivere l'ipoteca o il fermo amministrativo solo nel caso di mancato accoglimento della richiesta, ovvero di decadenza dai benefici della rateazione. Sono fatte comunque salve le procedure esecutive già avviate alla data di concessione della rateazione.*

*In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.*

*Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.*

*Su tutte le somme di qualunque natura, esclusi le sanzioni, gli interessi, le spese di notifica e gli oneri di riscossione, si applicano gli interessi di mora conteggiati come previsto dal vigente regolamento.*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità*

---

La richiesta potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio Tributi e l'ufficio Protocollo negli orari di apertura oppure inviata tramite e-mail a [protocollo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:protocollo@comune.santamariahoe.lc.it)

Per informazioni relative alle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani consultare il sito: [www.comune.santamariahoe.lc.it](http://www.comune.santamariahoe.lc.it)

---

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, 2 - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 039578612 - pec: [comunesantamariahoe@legalmail.it](mailto:comunesantamariahoe@legalmail.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Cleway srl - con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: [dpo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:dpo@comune.santamariahoe.lc.it).

### **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

**COMUNE DI SANTA MARIA HOE'**  
C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138  
e-mail: [protocollo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:protocollo@comune.santamariahoe.lc.it)  
Pec: [comunesantamariahoe@legalmail.it](mailto:comunesantamariahoe@legalmail.it)  
Telefono: 039578612

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett. a) GDPR).

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

### 4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

### 5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### 6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

- a) Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.
- b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
- c) Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
- d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

### 7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - email: [dpo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:dpo@comune.santamariahoe.lc.it) – società Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

---

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_