



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)
C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

Oggetto: Richiesta di

- rilascio**
- rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili.**

In nome e per conto PROPRIO

Il sottoscritto/a _____
Sesso M/F nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via/Piazza _____
n° _____ C.F. _____ telefono: _____
e-mail _____

In nome e per conto di (richiedente l'autorizzazione impossibilitato a firmare):

Il sottoscritto/a _____
Sesso M/F nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via/Piazza _____
n° _____ C.F. _____ telefono: _____
e-mail _____

Dichiarando di agire in qualità di (*dichiarazione resa ai sensi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 de medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la propria personale responsabilità*)

- Familiare convivente**
- Esercente la patria potestà**
- Familiare non convivente**
- Altro** _____

valendosi della disposizione di cui all'art.46 del DPR n°445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere portatore/trice di deficit deambulatorio, così come risultante dal certificato allegato, come prescritto dall'art. 381 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice della strada;

- 2) di essere consapevole che l'autorizzazione è strettamente personale e che l'uso del contrassegno è consentito solo in presenza del disabile;
- 3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni futura variazione a quanto riportato nella presente richiesta;

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione invalidi di cui al D.Lgs.30.04.1992 n°285 (art.188) e al DPR 495/92.
Modello Unione Europea

A tal fine allega:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- delega e documento di identità del delegato o altra documentazione equivalente;
- (RILASCIO) - certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale della ASL di appartenenza dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene richiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;
- (RINNOVO) – certificazione medica rilasciata dal medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio;
- Una foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 “Contrassegno di parcheggio per disabili” europeo);

Data _____ Firma _____

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, 2 - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 039578612 - pec: comunesantamariahoe@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Cleway srl - con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.

Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.

Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it – società Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) _____

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) _____

Data _____/_____/_____