Marca da

bollo

€ 16,00

Al Responsabile dell’Area 3 – Edilizia Privata

del Comune di Santa Maria Hoè

Oggetto: Istanza di Autorizzazione Paesaggistica con procedimento ordinario, ai sensi dell’art. 146, comma 2 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”

Il/la sottoscritto/a , residente a , in Via n. , tel. ,

pec/e-mail , Codice Fiscale (o Partita IVA)

, in qualità di dell’immobile sito in

, Via n. , Foglio ,

Mappale n. , Sezione

chiede

a codesta Amministrazione, il rilascio dell’Autorizzazione Paesaggistica con procedimento ordinario, ai sensi dell’art. 146, comma 2 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche ed integrazioni per la realizzazione del seguente intervento:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

così come indicato nella documentazione tecnica allegata (composta dalla relazione tecnica e dagli elaborati di progetto) e redatta da , con s t u d i o in , Via n. , tel. , e-mail , pec abilitato all’esercizio della professione in quanto iscritto al n. dell’ordine/collegio , della Provincia di ;

Pagina 2

A tal fine dichiara che l’intervento necessita di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell’articolo 146 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto lo stesso ricade in ambito assoggettato a tutela paesaggistica ai sensi del Decreto Ministeriale del 06 giugno 1967 pubblicato sulla G.U. n.159 del 27 giugno 1967; Art. 134 del D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42;

e che le opere previste sono attribuite alla competenza di codesta Amministrazione ai sensi

dell’art. 80 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12.

(in caso di intervento in variante)

Il sottoscritto dichiara altresì che per precedenti interventi su tale immobile è stata rilasciata

da (indicare l’Ente), l’Autorizzazione Paesaggistica n.

, in data della quale si produce copia / non si

produce in copia in quanto agli atti dell’ente medesimo.

Il richiedente chiede che ogni comunicazione o notificazione degli atti amministrativi inerenti il procedimento venga inoltrata a:

Sig. tel.

Via n. Comune

Data

Firma del Richiedente Firma del Progettista

Si allegano a corredo della domanda:

* Relazione Paesaggistica ;
* Per lo stato di fatto:

Pagina 3

* + Inquadramento territoriale
  + Planimetria generale con indicazione dei caratteri paesaggistici esistenti
  + Piano quotato
  + Rilievo stato di fatto
  + Documentazione fotografica;
* Per lo stato di progetto:
  + Planimetria con inserimento ambientale
  + Sezioni ambientali
  + Piante, prospetti e sezioni
  + Materiali d’impiego ed eventuali particolari costruttivi
  + Simulazione fotografica
  + Eventuale indicazione degli elementi di mitigazione e compensazione
  + Documento identificativo del richiedente e del progettista
  + Dichiarazione di conformità urbanistica
* n. 2 marche da bollo da 16,00 euro cad. o Modulo annullamento marche da bollo
* Ricevuta pagamento diritti segreteria versabili tramite Pagopa al seguente link:

<https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200956&areaAttiva=3>

selezionare:

* Servizio di Pagamento PagoPa senza credenziali - ACCEDI AL SERVIZIO –
* Crea pagamento spontaneo
* **SERVIZIO** - Diritti pratiche SUAP e SUE
* **IMPORTO** - 66,00 €
* **CAUSALE**: “DIRITTI SEGRETERIA PAESAGGISTICA ORDINARIA – nome e cognome intestatario istanza”

Pagina 4

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679**

**(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito “Comune”), nella persona del titolare (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

**1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, 2 - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 039578612 - pec: comunesantamariahoe@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la societa’ Cleway srl - con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: [dpo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:dpo@comune.santamariahoe.lc.it).

**2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all’utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l’adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se “l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all’interno dell’Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

**4. Natura della raccolta**

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all’agevolazione richiesto/a.

**5. Ambito di comunicazione**

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatarie di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l’adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

**6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

* Diritto di accesso. L’interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: ▪le finalità del trattamento; ▪le categorie di dati personali trattati; ▪i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; ▪il periodo di conservazione dei dati.
* Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L’interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell’art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
* Diritto di opposizione. L’interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
* Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l’interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
* Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell’interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
* Diritto di reclamo. L’interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

**7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Dott. Massafra Pierantonio - email: [dpo@comune.santamariahoe.lc.it](mailto:dpo@comune.santamariahoe.lc.it) – societa’ Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dichiaro di aver letto l’informativa sulla privacy sopra riportata**

**Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**