



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____ Comune (o Stato estero) di nascita _____

Codice fiscale _____

Residente in Via _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ E-mail: _____

Se si tratta di un soggetto diverso da persona fisica compilare anche la parte seguente:

in qualità di _____

della _____

con sede legale in Via _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ E-mail _____

COMUNICA

che in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

occuperà temporaneamente il suolo pubblico nel comune di LA VALLETTA BRIANZA

in via _____

superficie occupata: lunghezza mt. _____ larghezza mt. _____

TOTALE mq _____

L'occupazione interessa:

la sede stradale il marciapiede _____

A mezzo di _____

per il seguente tipo di occupazione occasionale (di cui all'art. 11 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria):

occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ri-creative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di

vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 12 ore e comunque non a carattere ricorrente;

- occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- occupazione di non più 15 mq per operazione di trasloco o di manutenzione del verde (es. potatura di alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 6 ore e comunque non a carattere ricorrente;
- commercio ambulante itinerante per soste fino a massimo 60 minuti;
- occupazioni di non più di 10 mq per pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore ad 6 ore e comunque non a carattere ricorrente;
- occupazioni effettuate nell'ambito di iniziative specifiche di assistenza, previdenza, sanità educazione, cultura, beneficenza e ricerca scientifica di durata non superiore a 12 ore da associazioni, gruppi, ecc. non aventi scopo di lucro;
- esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

DICHIARA DI IMPEGNARSI:

- A segnalare in modo adeguato le strutture o ogni altro ostacolo alla normale viabilità e/o alla circolazione di pedoni secondo quanto stabilito dal Codice della Strada;
- Al termine dell'occupazione a ripulire lo spazio utilizzato e a lasciarlo nello stato di fatto in cui si trovava prima dell'occupazione.

ALLEGATI:

1. Planimetria occupazione;
2. Copia di un documento d'identità (fronte e retro) del richiedente.

Data _____

FIRMA _____

ISTRUZIONI:

- Per le occupazioni occasionali, incluse le occupazioni di durata inferiore a mezz'ora e di superficie superiore a mezzo mq, la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, **almeno 10 giorni lavorativi prima dell'occupazione**, all'Ufficio competente che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.
- La Polizia Locale valuterà la necessità dell'emissione di apposita ordinanza per la viabilità stradale;
- Le occupazioni occasionali sono esenti dal pagamento del canone ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera r) del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, 2 - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 039578612 - pec: comunesantamariahoe@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Cleway srl - con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.

Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.

Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - email: dpo@comune.santamariahoe.lc.it – società Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11

Io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) _____

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) _____

Data _____/_____/_____