

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 e smi, art. 46 e art. 47)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO (D.P.R. n. 445/2000 e smi, art. 37, c.1)

Il/la sottoscritto/a BONANOMI VERONICA TERESA
nato/a LECCO (LC) il 18-11-1995
residente nel Comune di SANTA MARIA HOE' (LC) via VILLAGGIO PRIMULA n. 1/N
a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, che testualmente recita:

Art. 76 - Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale e' aumentata da un terzo alla meta'.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non piu' rispondenti a verita' equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi piu' gravi, puo' applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.
- 4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile.

fermo restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e smi, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilita';

Ai fini della propria elezione/nomina a

consigliere comunale ovvero a sindaco ovvero a assessore / assessore esterno
del comune di Santa Maria Hoè,

D I C H I A R A

- di essere nato a LECCO (Prov. LC) il 18-11-1995;
- di essere residente nel Comune di SANTA MARIA HOE' (Prov. LC),
Via VILLAGGIO PRIMULA n. 1/N;
- di aver eletto domicilio, ai fini della carica ricoperta, nel Comune di SANTA MARIA HOE'
Via VILLAGGIO PRIMULA n. 1/N;
- recapiti: telefono abitazione / cellulare 346 7193292
altro telefono / e-mail vero.bonomomi@gmail.com

• che il proprio Codice Fiscale è il seguente:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | N | N | V | N | C | 9 | 5 | S | 5 | 8 | E | 5 | 0 | 7 | Q |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

- di essere cittadino italiano; oppure _____
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del titolo di studio: Licenza Elementare Licenza media
 Formazione professionale Diploma superiore Laurea

Unione dei Comuni
Lombarda della Valletta
ARRIVO
Prot. 00017552 del 09-10-2021
Tit. 12, Cat. 3
SERVIZIO 1 - SEGRETERIA



Inoltre,

D I C H I A R A

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ineleggibilità e di incompatibilità previste dal Capo IV, art. 10 - Incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali - del decreto legislativo 31 dicembre 2012 n. 235 e smi, e dal Capo II - Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità - del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e sm.i. - con riferimento in particolare agli artt. 60 Ineleggibilità - 61 Ineleggibilità e incompatibilità alla carica di sindaco - 63 Incompatibilità - 65 Incompatibilità per consigliere regionale, provinciale, comunale e circoscrizionale - 66 Incompatibilità per gli organi delle aziende sanitarie locali e ospedaliere (a valere solo per la carica di sindaco o di assessore)

ovvero (specificare_) _____

ed altresì, in relazione alle disposizioni del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190",

D I C H I A R A

(cariche)

di non ricoprire altre cariche oltre a quella rivestita presso il comune di Santa Maria Hoè;
ovvero

di ricoprire altra carica presso enti pubblici o privati (indicare carica ricoperta - ente pubblico o privato - compenso a qualsiasi titolo percepito) _____

(incarichi)

di non ricoprire alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica;
ovvero

di ricoprire l'incarico di _____
presso _____

di non percepire alcun compenso;

di percepire in seguente compenso: _____

S I I M P E G N A inoltre

- ad allegare alla presente il proprio Curriculum Vitae;
- a rendere, nel corso del proprio mandato, una nuova dichiarazione qualora variassero le condizioni e le situazioni dichiarata con la presente.

| Luogo e data | Il Dichiarante |
|----------------------------------|--|
| SANTA MARIA HOE' , il 08-10-2021 |  |

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 e smi, "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica;

Si allega fotocopia di:
carta d'identità n. AX2598994 rilasciata da COMUNE DI SANTA MARIA HOE'
patente n. LC5103036M

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il Comune di Santa Maria Hoè (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Santa Maria Hoè con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio, - 23889 Santa Maria Hoè (Lc) tel. 0395311174 - pec: comunesanmariahoè@legalmail.it Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11 – email: dpo.unione@cleway.com

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, dei contributi e delle agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

- a) Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.
- b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
- c) Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
- d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - email: dpo.unione@cleway.com - soc. Cleway srl – con sede legale in Monza Via Sempione n. 11.

io sottoscritto/a BONANOMI VERONICA TERESA

dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata.

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE) Bonanomi Veronica T.

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE) _____

Data 08/10/2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a BONANOMI VERONICA TERESA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONANOMI VERONICA TERESA**
Indirizzo **VIA VILLAGGIO PRIMULA 1/N
SANTA MARIA HOE'(LC)
23889**
Telefono **3467193292**
Fax
E-mail **verobonanomi@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/11/1995**
Luogo di nascita **LECCO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 18/10/2021 fino a data da destinarsi</p> <p>Comune di Carugo</p> <p>Comune</p> <p>Assistente sociale (impiego full time 36 ore settimanali)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 01/09/2020 al 16/10/2021</p> <p>Azienda Speciale Retesalute</p> <p>Comune di Viganò</p> <p>Assistente sociale (impiego part time di 12 ore settimanali)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 10/08/2020 a data da definire</p> <p>Azienda Speciale Retesalute</p> <p>Comune di Airuno</p> <p>Assistente sociale (impiego part time di 20 ore settimanali)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 23/09/2019 al 30/09/2020</p> <p>Azienda Speciale Offerta Sociale</p> <p>Ufficio Tutela, Comune di Agrate Brianza</p> <p>Assistente Sociale (impiego part time di 12 ore settimanali)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 17/09/2019 al 07/08/2020</p> <p>Azienda Speciale Retesalute</p> <p>Comune di Olgiate Molgora</p> <p>Servizi Sociali</p> <p>Assistente sociale</p> <p>Si tratta di una sostituzione maternità (impiego part time di 18 ore settimanali)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 13/05/2019 al 10/09/2019</p> <p>Azienda Speciale Retesalute</p> <p>Merate</p> <p>sociale</p> <p>Tirocinio obbligatorio previsto durante il secondo</p> |

| | |
|--|---|
| | anno del corso di laurea magistrale "Progest" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 4/12/2018 al 03/08/2019</p> <p>Associazione Mosaico Bergamo sociale</p> <p>Progetto di Leva Civica presso il Comune di Valgrehentino</p> <p>Il progetto ha previsto l'inserimento di un volontario in diversi servizi presenti nel territorio e lo svolgimento di varie attività, tra le quali: l'affiancamento e il sostegno ai servizi sociali del Comune; il trasporto sociale; il supporto alle attività ricreative dello Spazio rivolto alla Terza Età e un aiuto concreto nella gestione della biblioteca comunale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>dal 3/04/2017 al 24/07/2017</p> <p>Celaf (Centro Lecchese Assistenza alla Famiglia) Lecco Consultorio familiare</p> <p>Tirocinio obbligatorio, previsto durante il terzo anno del corso di laurea "Servizio Sociale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>dal 26/01/2017 al 10/02/2017</p> <p>Istituto Comprensivo "Don Piero Pointinger" La Valletta Brianza settore scolastico</p> <p>Ho sostituito in qualità di docente supplente temporaneo, insegnando in una classe di quinta elementare</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>2016/ 2017</p> <p>"Orizzonti" Associazione Volontari della Valletta sociale</p> <p>Ho deciso di aderire come volontaria all'Associazione "Orizzonti" (un'associazione istituita al fine di aiutare le famiglie di origine straniera) e ho affiancato per due anni una bambina di origine africana, aiutandola nella gestione quotidiana dei compiti e dello studio, in modo tale da rappresentare per lei una figura costante e un supporto ulteriore alla famiglia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>dal 10/02/2016 al 22/06/2016</p> <p>Comune di Calolziocorte Servizio sociale (area anziani)</p> <p>Tirocinio obbligatorio, previsto durante il secondo anno del corso di laurea "Servizio Sociale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | luglio 2014 |

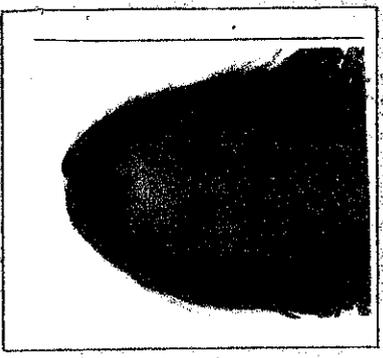
| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Parrocchia San Giorgio di Rovagnate sociale Volontariato. Ho aiutato i bambini dell'oratorio a svolgere insieme i compiti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>luglio 2013 Associazione Centro creativo "Fantasia", organizzato con la collaborazione dell'Unione dei Comuni della Valletta presso la scuola primaria di Santa Maria Hoé sociale Favorire il benessere del bambino, promuovere attività di socializzazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>dal 08/07/13 al 19/07/13 Azienda Ospedaliera di Lecco socio sanitario Stagista di scuola superiore Osservazione nel reparto di Pediatria e Nido</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>luglio 2012 Scuola dell'infanzia "Gorizia" Santa Maria Hoé sociale Stagista di scuola superiore Favorire il benessere del bambino, promuovere attività di socializzazione</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>22/04/2020 Conseguimento Laurea Magistrale "Progest" (Programmazione e Gestione delle Politiche Sociali), Voto 110/110 Università degli Studi di Milano "Bicocca"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Gennaio 2019: iscrizione all'Albo B, dopo aver superato l'esame di stato (sessione novembre 2018, Università Milano Bicocca)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ottobre 2014 – Settembre 2017 22/11/17 Conseguimento Laurea Triennale in Servizio Sociale (109/110) Università degli Studi di Milano "Bicocca" Corso di laurea "Servizio Sociale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o | <p>Settembre 2009 – luglio 2014 Istituto di istruzione superiore statale Giovanni Bertacchi (via XI febbraio 1</p> |

| | |
|---|--|
| <p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p><i>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</i></p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> | <p>Lecco)</p> <p>Diploma in Liceo Socio Psico Pedagogico 78/100</p> <p>Ho conseguito nel maggio 2013 il PET (Preliminary English Test), una certificazione di livello intermedio che dimostra conoscenza della lingua inglese per lavoro, studio e viaggi. Votazione : 74%</p> <p>28 maggio 2018</p> <p>Ho conseguito la certificazione attestante il raggiungimento di un livello equivalente al B2 per la lingua inglese.</p> <p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p><i>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</i> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p><i>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</i> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i></p> <p><i>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</i> <i>COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC</i></p> <p><i>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</i> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p><i>Rispondo in modo chiaro ai bisogni degli altri, grazie ai tirocini svolti.</i></p> <p>WORD,EXCEL,INTERNET</p> <p>Ascolto diversi tipi di musica e mi piace leggere e disegnare.</p> <p>PATENTE B- automunita</p> |
|---|--|



Firma del titolare *Veronica Teresa*
SANTA MARIA NOB' il **15-05-2015**
 Il **SIGNATARIO**
Veronica Teresa
 Impronta del dito
 indice sinistro

Cognome **KONANONI**
 Nome **VERONICA TERESA**
 nato il **18-11-1995**
 (atto n. **1614** P. **1** S. **A**)
 a **LECCO** (C. **LC**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SANTA MARIA NOB' (LC)**
 Via **VIA VILL. PRINULA, 1/N**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione **---**
 CONNOMATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,64**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **AZZURRI**
 Segni particolari **N.N.**

AS
DIP. C. I.
DIP. Segri
SCADE 1



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. BONANOMI
 2. VERONICA TERESA
 3. 18/11/95 LECCO (LC)
 4a. 23/04/2014 4c. MC-LC
 4b. 18/11/2024
 5. LC5103036M
 7. Bonanomi Veronica T

9. B