



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)
C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

BANDO CONCORSO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO E PIENO O PARZIALE Area Istruttori (ex categoria giuridica C) Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo - Contabile

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - ECONOMICO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 30, 34, 34-bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 – Testo unico sul pubblico impiego;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 - 2021 del 16.11.2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N.92 del 20.12.2010, esecutiva, ad oggetto: "Regolamento degli uffici e dei servizi";

Vista la determinazione n. 49 DEL 27.04.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

con delibera di Giunta n. 24 del 04.04.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2024 – 2025: modifica "questa Amministrazione ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 che prevede la copertura di

un posto di Istruttore amministrativo - Area Istruttori (ex categoria giuridica C1)
Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo - Contabile

La posizione offerta prevede:

- assunzione diretta con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e pieno o parziale;
- inquadramento Area ISTRUTTORI _C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021;
- periodo di prova pari a 6 mesi dalla data di assunzione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Telefono: 039578612

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)
C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie del C.C.N.L. del 2019 – 2021 del 16.11.2022 a cui si rinvia.

Il profilo ricercato è il seguente:

Conoscenze:

elevate conoscenze su base pratica e teorica acquisite con titolo di studio di Diploma scuola secondaria di Secondo Grado;

Attività/Mansioni:

La figura espleta tutti i compiti riferiti alle figure Amministrativo - Contabile, comportanti un significativo grado di complessità, e in particolare:

- svolge la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza anche coordinando altri addetti.
- svolge attività istruttoria nel campo Amministrativo - Contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.
- svolge attività di istruttoria, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni di varia natura, studiando e ricercando le normative di riferimento, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario;
- si occuperà anche di relazioni interne, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse.

La/il lavoratrice/lavoratore potrà essere chiamata/o a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C, professionalmente equivalenti.

La figura ricercata svolgerà altresì, in raccordo con l'amministrazione dell'ente, alcune attività di natura amministrativa specifiche dell'area di allocazione.

La graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei.

La vincita del concorso non darà diritto automatico all'assunzione in servizio.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti in seguito elencati.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto in oggetto inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, sono previsti gli emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni/Autonomie Locali" vigente

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

E' attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore:

Trattamento economica cat. C1 - tempo pieno (da ricalcolarsi per tempo parziale)

stipendio base annuo € 21.392,87 oltre la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita.

Al riguardo i candidati – cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130 e cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
7. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

Il Comune di Santa Maria Hoè dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il Comune di Santa Maria Hoè ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per ragioni di pubblico interesse, il Comune di Santa Maria Hoè ha altresì facoltà di revocare prima della scadenza il concorso già bandito; l'eventuale provvedimento di revoca verrà pubblicato sul sito www.comune.santamariahoe.lc.it, sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso, così che possa essere visionato da tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma InPa <https://www.inpa.gov.it/>, unicamente in modalità telematica tramite il sistema ISTANZE ONLINE entro il termine tassativo indicato, accedendovi attraverso il banner presente sul sito del comune di Santa Maria Hoè www.comune.santamariahoe.lc.it. Per poter accedere al servizio istanze online è necessario avere a disposizione l'identità digitale SPID. Il comune di Santa Maria Hoè non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma Istanze online, eccetera...).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e documentazioni sottoscritte con la domanda di partecipazione. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CAUSE DI ESCLUSIONE Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali ovvero il mancato rispetto delle misure atte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alle prove selettive. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

L'elenco degli/delle ammessi/e alle prove e la data delle stesse verrà pubblicato sul sito del Comune di Santa Maria Hoè (<https://www.comune.santamariahoe.lc.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)
C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

PROVA SCRITTA E ORALE

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate, oltre a un'eventuale prova a carattere psicoattitudinale, che potrà essere svolta nel giorno della prova scritte e/o della prova orale.

Qualora i candidati idonei allo svolgimento della prova scritta sia superiore a n°30 iscritti, l'Amministrazione potrà avvalersi di una prova preselettiva – quiz – a risposta chiusa, la quale si intenderà superata con un punteggio pari a 21/30.

Le prove saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova scritta

Le prove saranno così articolate:

1. la prova preselettiva si svolgerà con modalità domande-quiz a risposta chiusa tra gli argomenti oggetto del concorso e domande di carattere generale
2. la prova scritta, nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione ovvero domande a risposta multipla, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando e verterà sulle seguenti tematiche/materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TARI – Canone unico patrimoniale);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Disciplina in materia di Stato Civile – elettorale e Anagrafe

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prova orale consisterà in:

- un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini nonché competenze trasversali meglio specificate nel presente bando.
- una prova per l'accertamento della **conoscenza della lingua straniera**, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione

Eventuale prova a carattere psicoattitudinale

Telefono: 039578612

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

-elaborazione atto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di gestione di eventuali criticità

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

La Commissione ha la facoltà di esaminare le prove dando priorità all'eventuale prova preselettiva-quiz ritenendo di dover procedere ad esaminare la prova scritta solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova preselettiva – già valutata - il punteggio minimo richiesto di 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella/e prova/e preselettiva e scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione anche se dipendesse da causa di forza maggiore.

ART. 6 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

Le date delle prove saranno:

- il giorno 13.06.2023 alle ore 09.00 è fissata la prova scritta; qualora i candidati fossero superiori a n°30 iscritti verrà effettuata la prova preselettiva alle ore 09.00 e la prova scritta alle ore 14.00 del medesimo giorno. Verranno informati i candidati circa la modalità sopra specificata la mattina stessa della prova d'esame.
- Il giorno 15.06.2023 alle ore 09.00 è fissata la prova orale

La prova preselettiva che avverrà prima dell'espletamento della prova concorsuale, sottoponendo i candidati a una serie di domande a forma di quiz a risposta chiusa su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno risposto correttamente a n°21 domande su 30.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione, per esigenze organizzative, potrà posticipare le date riportate dandone comunicazione sul sito istituzionale www.comune.santamariahoe.lc.it

I candidati che non si presenteranno alle prove/colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi alle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità,



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I cellulari dovranno essere tenuti spenti fino alla fine della prova scritta;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal d.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplina concorsi e selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

ART. 7 – GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito del Comune di Santa Maria Hoè (<https://www.comune.santamariahoe.lc.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale **Area Istruttori (ex categoria giuridica C1)**, anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.



COMUNE DI SANTA MARIA HOE'

Provincia di Lecco

Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC)

C.F. 85001330134 – P. Iva 00666180138

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Hoè (<https://www.comune.santamariahoe.lc.it/>) con sede in Piazza Padre Fausto Tentorio n. 2 – 23889 Santa Maria Hoè (LC) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco Efrem Brambilla.

Il responsabile del trattamento è il Sindaco Efrem Brambilla.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Maria Hoè e alla normativa vigente in materia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché al C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando e nel rispetto del patto di stabilità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del d.lgs.165/2001.

ART. MOBILITA'

Per ragioni organizzative e al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali il vincitore del concorso che sarà assunto in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Santa Maria Hoè per un periodo non inferiore a cinque anni.

Di conseguenza, durante tale periodo a detto dipendente, salvo casi particolari in base a criteri concertati con le organizzazioni sindacali locali, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

ART. 11 – INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al n° 039.578612 – Fumagalli Moneka e-mail protocollo@comune.santamariahoe.lc.it

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <https://www.comune.santamariahoe.lc.it/>) e sul Portale Unico del reclutamento (www.InPA.gov.it).utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il Sindaco Efrem Brambilla

Santa Maria Hoè 27.04.2023

il responsabile dell'Area Economica
Efrem Brambilla

(*) Firma autografa omessa – art. 3 D.Lgs n. 39/1993

Telefono: 039578612

e-mail: protocollo@comune.santamariahoe.lc.it Pec: comunesantamariahoe@legalmail.it