

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA

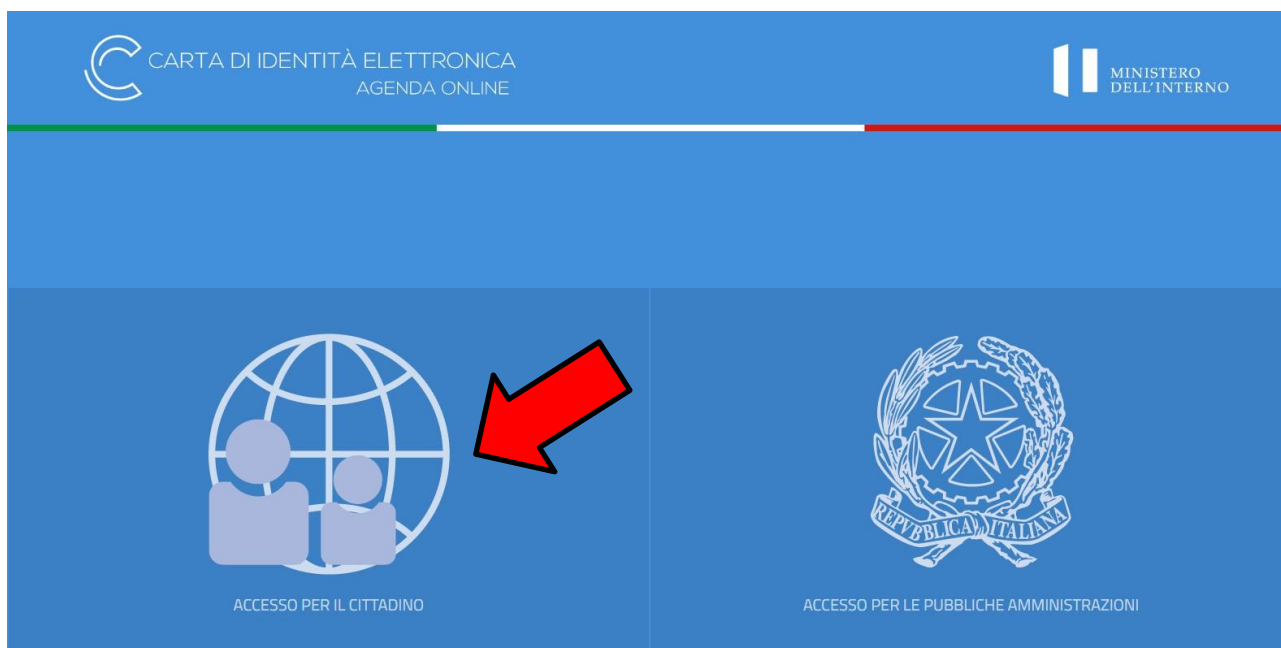
Provincia di Lecco

Servizio Affari Generali e Istituzionali
Ufficio Demografico

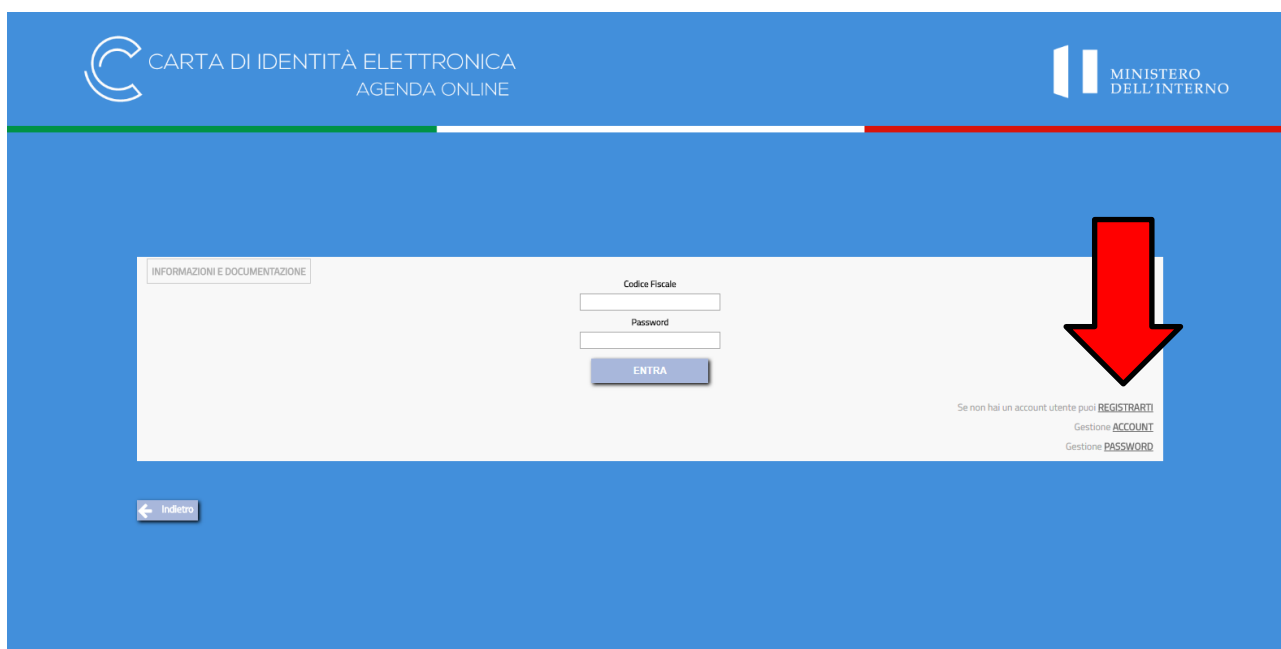
COME PRENOTARE UN APPUNTAMENTO PER LA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

Collegarsi al sito: <https://agendacie.interno.gov.it/>

1. Selezionare "ACCESSO PER IL CITTADINO"



2. Procedere con la registrazione selezionando il pulsante a destra "REGISTRATI".
In caso di registrazione già effettuata, passare al punto 6



3. Completare la scheda di registrazione

REGISTRAZIONE UTENTE (1/3)

- la registrazione permette di prenotare massimo 5 appuntamenti
- la registrazione è consentita ai soli maggiorenni
- i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

ANAGRAFICA

* Cognome * Nome * Codice Fiscale

RESIDENZA

*Luogo di residenza

DOMICILIO

COPIA I DATI DI RESIDENZA NELLA TABELLA DI DOMICILIO


*Luogo del domicilio


CONTATTI

*Email *Telefono Altro telefono

AVANTI
RIPULISCI

4. Inserire una password quindi confermare password creata, inserire la risposta alla domanda segreta, poi cliccare su "AVANTI"

 CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA
AGENDA ONLINE

 MINISTERO
DELL'INTERNO

REGISTRAZIONE UTENTE (2/3)

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

1. Seleziona Password

* Codice Fiscale

* Password

* Conferma password

2. Se dimentichi la password

Domanda Segreta
Qual è il nome del tuo zio preferito?

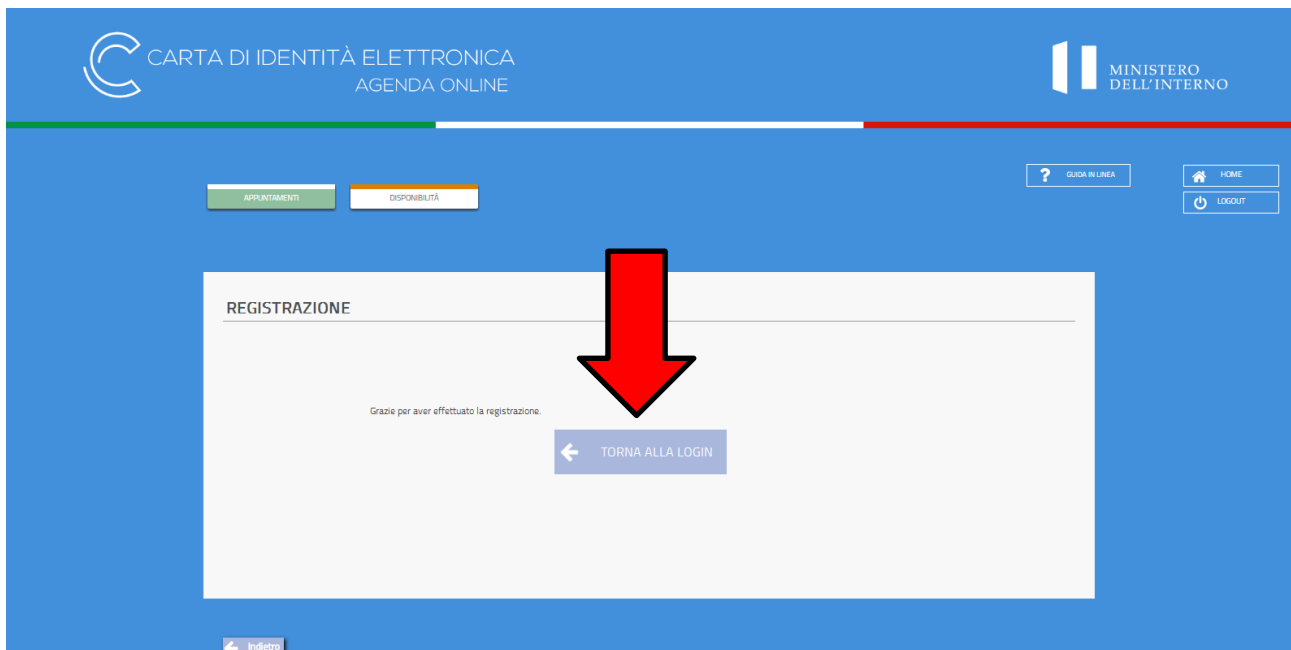
[Ricerca prefetto](#)

* La tua risposta

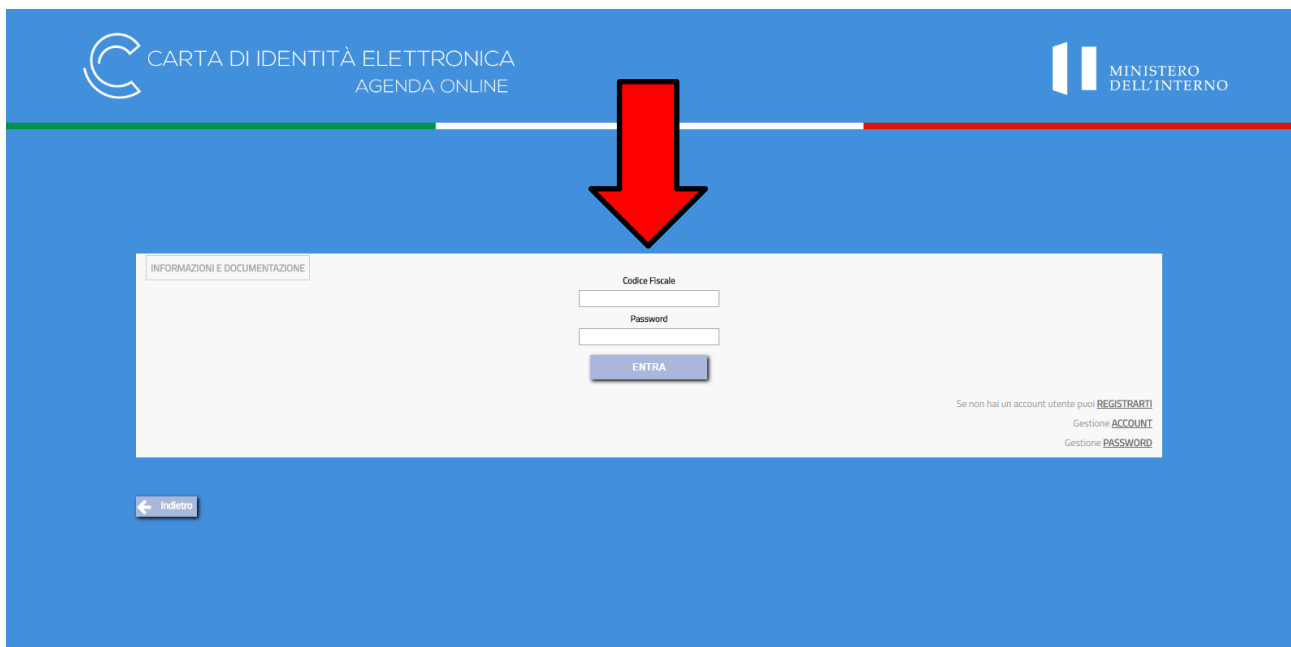
AVANTI

[Indietro](#)

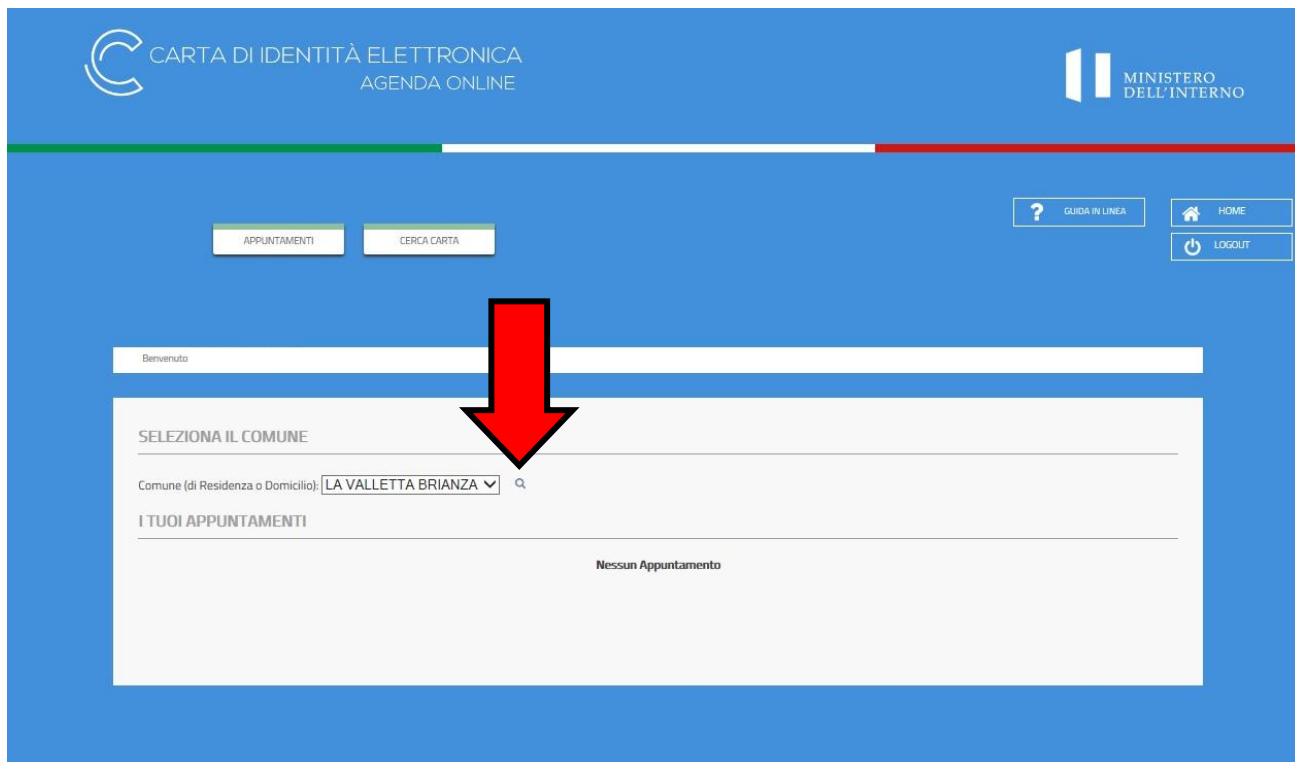
5. Cliccare su "TORNA ALLA LOGIN" per accedere e prenotare un appuntamento



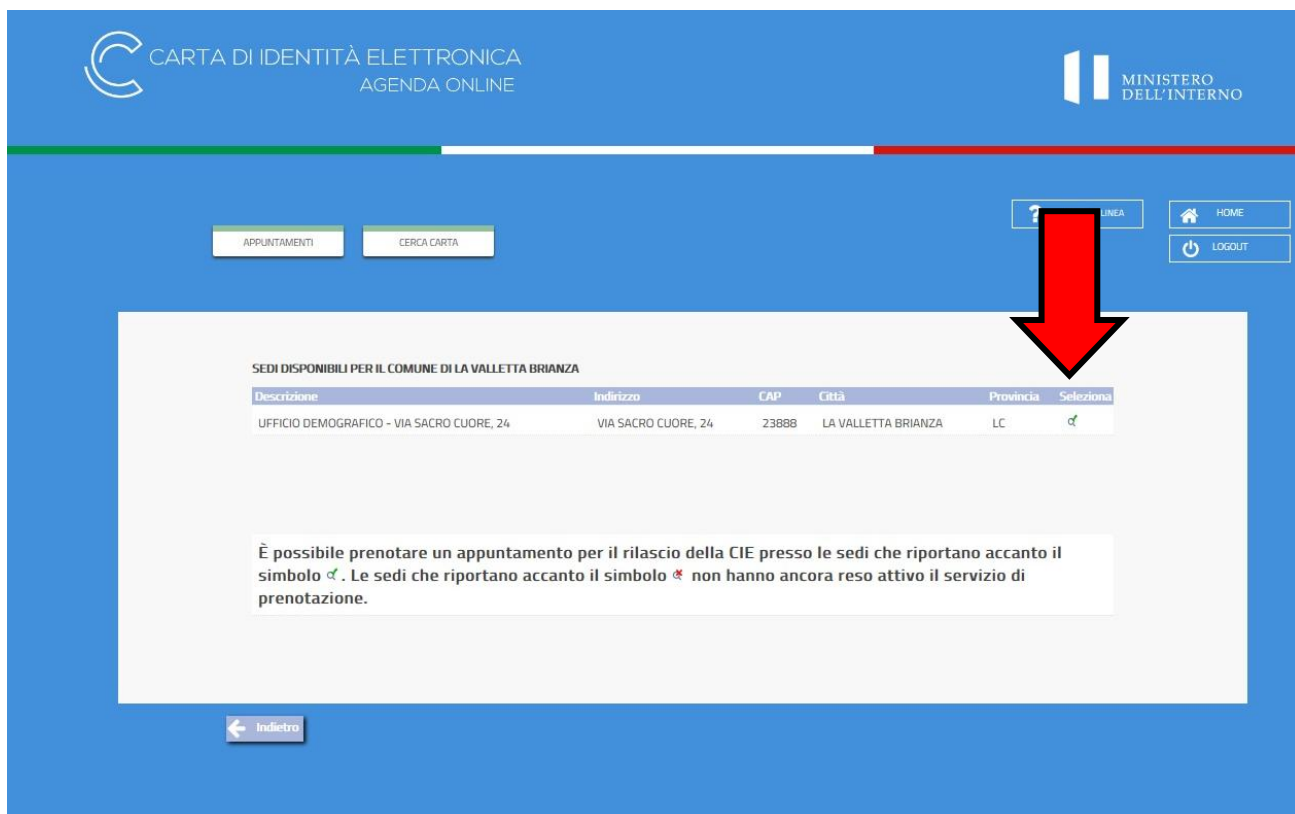
6. Effettuare l'accesso (log-in) utilizzando codice fiscale e password definita nella scheda di registrazione



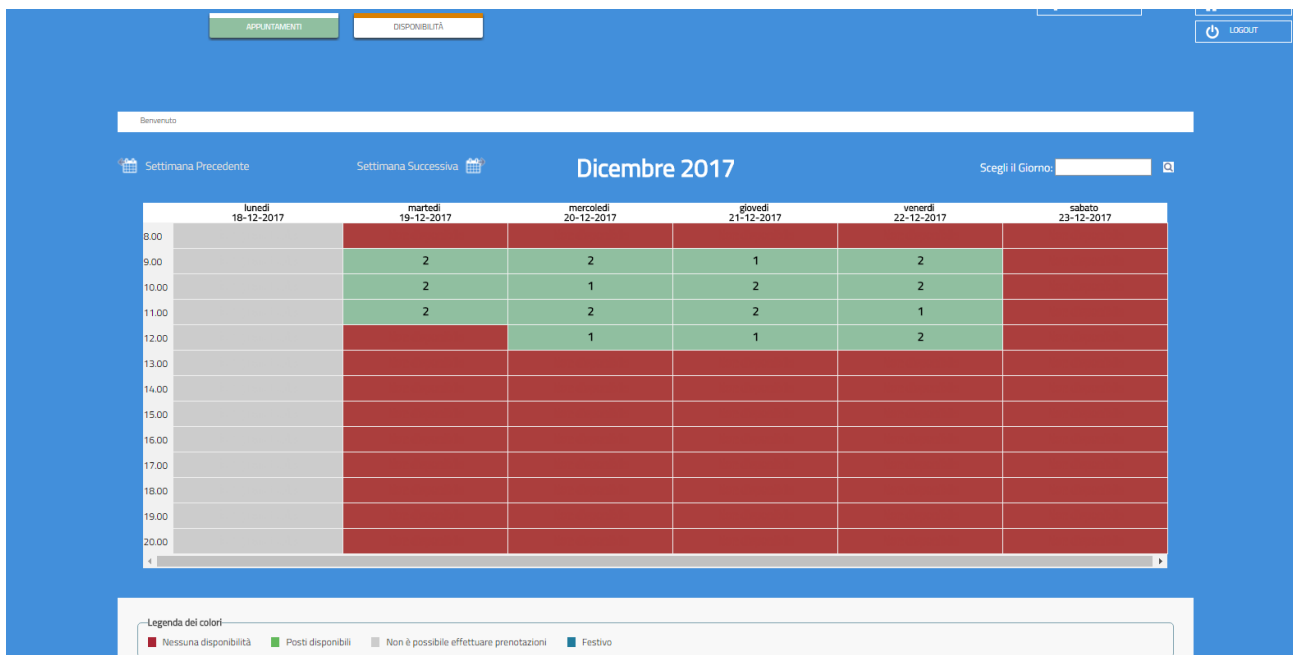
7. Per attivare l'agenda appuntamenti cliccare sulla lente posta in corrispondenza di "Comune di Residenza o Domicilio"



8. Quindi selezionare: Ufficio Demografico – Via Sacro Cuore, 24 (cliccare sulla lente verde)



9. Selezionare quindi la fascia oraria verde disponibile.



10. Proseguire con l'appuntamento cliccando sul tasto di sinistra (*freccia rossa*) corrispondente al nome del richiedente o in alternativa sul tasto di destra (*freccia blu*) se l'appuntamento è per altro richiedente.

CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA
AGENDA ONLINE

MINISTERO DELL'INTERNO

APPOINTAMENTI DISPONIBILITÀ

GUIDA IN LINEA HOME LOGOUT

GESTIONE APPUNTAMENTI

Data: 19-12-2017

Intervallo Orario:
dalle ore 11.00
alle ore 12.00

Disponibilità effettiva: 2 posti
Inserisci Appuntamento per:

ALTRO RICHIEDENTE

Indietro

11. Per confermare la registrazione cliccare su "inserisci"

The screenshot shows a registration form titled "COPIA I DATI DI RESIDENZA NELLA TABELLA DI DOMICILIO". The form is divided into several sections:

- Stato di Domicilio:** A dropdown menu with "ITALIA" selected.
- Comune Di Domicilio:** A text input field with a small edit icon.
- Provincia Di Domicilio:** A text input field.
- Via o Piazza:** A text input field.
- Numero Civico Di Domicilio:** A text input field.
- Cap Di Domicilio:** A text input field.
- Scala Di Domicilio:** A text input field.
- Interno Di Domicilio:** A text input field.
- CONTATTI:**
 - * Telefono:** A text input field.
 - * Email:** A text input field.
 - * Conferma Email:** A text input field.
- Note:** A large text area for additional information.

A large red arrow points to the "Inserisci" button at the bottom right of the form. A "Indietro" button is located at the bottom left.

12. Per avere la ricevuta dell'appuntamento fissato, cliccare su "CREA RICEVUTA"

The screenshot shows the "GESTIONE APPUNTAMENTI" page. At the top, there is a navigation bar with the logo "CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA AGENDA ONLINE" and the "MINISTERO DELL'INTERNO" logo. Below the navigation bar, there are two tabs: "APPUNTAMENTI" (selected) and "DISPONIBILITÀ". On the right side, there are three buttons: "GUIDA IN LINEA", "HOME", and "LOGOUT".

The main content area displays a message: "L'appuntamento è stato salvato con successo. Le verrà inviata una email all'indirizzo dell'appuntamento. con in allegato la ricevuta". Below this message is a prominent "CREA RICEVUTA" button. A "Indietro" button is located at the bottom left.